

SACHBEARBEITUNG (m/w/d)

Betriebskostenabrechnung & Rechnungswesen in Vollzeit

Die Eisenbahnbauverein Harburg eG (EBV) ist eine traditionsreiche Wohnungsbaugenossenschaft im Süden Hamburgs – seit über 100 Jahren schaffen wir bezahlbaren Wohnraum für unsere Mitglieder. Mit mehr als 3.200 Wohnungen und über 5.000 Mitgliedern bieten wir nicht nur ein Dach über dem Kopf, sondern ein echtes Zuhause.

Unsere Wohnungen liegen hauptsächlich in Harburg, Eißendorf, Heimfeld, Wilstorf, Fleestedt und Uhlenhorst.

Was uns antreibt? Modernes, bezahlbares und nachhaltiges Wohnen – für alle Generationen. Dafür investieren wir laufend in Neubau, Instandhaltung und energetische Sanierung.

Zahlen, Abrechnungen, Verträge – das ist Deine Welt?

Du willst Dein Know-how sinnvoll einsetzen, und fairer, bezahlbarer Wohnraum ist Dir wichtig? Dann komm in unser Team und unterstütze uns in den Bereichen Betriebskostenabrechnung und Rechnungswesen mit Schwerpunkt auf den Betriebskosten:

WAS WARTET AUF DICH:

- Du erstellst mit einem Kollegen eigenverantwortlich die jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnungen für unsere Wirtschaftseinheiten
- Du pflegst abrechnungsrelevante Daten, stimmst Dich mit Fachabteilungen und externen Dienstleistern ab und beantwortest Rückfragen von Mitgliedern
- Du übernimmst die Vertrags- und Aktenverwaltung für alle abrechnungsrelevanten Leistungen – z.B. Reinigungsdienste, Energieversorger, Grundversorger, maschinelle Wascheinrichtungen oder PV-Stromanlagen
- Du kümmerst Dich um das Brennstoffmanagement: Bestellung, Rechnungsprüfung, Überwachung von Vorauszahlungen und Mitgliedermitteilungen
- Du bearbeitest Sonderthemen wie die Verwaltung der Grundsteuer und die Ertragsüberwachung aus sonstigen Verträgen
- Du unterstützt das Rechnungswesen z.B. bei der Kontierung, Buchung, Kontenabstimmung und beim Zahlungsverkehr
- Du unterstützt bei Mietkalkulation/-anpassungen und der monatlichen Sollstellung
- Du wirkst bei Mahnläufen mit und übernimmst bei Bedarf die Kommunikation mit Ämtern, Mitgliedern oder Anwälten
- Du vertrittst das Rechnungswesen im Urlaubs- und Krankheitsfall – zuverlässig mit Überblick

DAS BRINGST DU MIT:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Fundierte Kenntnisse in der Betriebskostenabrechnung – idealerweise ergänzt durch Kenntnisse im Rechnungswesen
- Sorgfalt, Eigenverantwortung und Organisationstalent
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Mitgliedern, Behörden und Externen
- Sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen (z.B. Wowinex oder vergleichbar)
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Lust auf Mitgestaltung
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift

WIR BIETEN:

- Einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer sozial engagierten Genossenschaft
- Tarifliche Vergütung plus Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage (zusätzlich frei: Silvester und Weihnachten), 37 h/Woche (Gleitzeit)
- Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- „Rund-um-die-Uhr“ Unfallversicherung (am Arbeitsplatz und privat)
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Weiterbildungsmöglichkeiten bei starken Kooperationspartnern
- Homeoffice-Möglichkeiten/Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Flache Hierarchien und viel Raum zur Mitgestaltung
- Ein kollegiales Team und regelmäßige Teamevents
- Corporate Benefits

JETZT BEWERBEN

VIELFALT schreiben wir groß. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

ANSPRECHPARTNERIN für alle Fragen rund um den Bewerbungsprozess:

Alexandra Chrobok.

Im Sinne der **NACHHALTIGKEIT** bitten wir vorzugsweise um digitale Bewerbung an:
bewerbung@ebv-harburg.de